

Metodický pokyn č. 1 – Podpora certifikovaných ubytovacích zariadení na území NSK

k výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu certifikovaných ubytovacích zariadení území NSK

Dátum vydania: 17.01.2024

Metodický pokyn č. 1 Podpora certifikovaných ubytovacích zariadení na území NSK špecifikuje niektoré povinnosti oprávnených žiadateľov inak neupravené v rámci VZN NSK č. 9/2023 pri príprave projektov, realizácii projektov a pri preukazovaní oprávnenosti výdavkov.

V rámci Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2024 v zmysle VZN NSK č. 9/2023 je žiadateľ oprávnený podať len 1 žiadosť (1 žiadateľ = 1 žiadosť).

- ✓ **Oprávnený žiadateľ:** Oprávneným žiadateľom sú subjekty uvedené v §2, ods.1. VZN NSK č. 9/2023 a to: **a)** obce a mestá na území NSK ako účast' na financovaní spoločných úloh v záujme rozvoja územia NSK, **b)** právnické osoby, ktoré majú sídlo na území NSK alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území NSK, alebo poskytujú služby obyvateľom NSK len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti, **c)** fyzické osoby - podnikatelia, ktoré majú trvalý pobyt alebo miesto podnikania na území NSK, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území NSK, alebo poskytujú služby obyvateľom NSK len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
- ✓ **Dotáciu z rozpočtu NSK možno poskytnúť len žiadateľovi ktorý je majiteľom ubytovacieho zariadenia alebo má objekt v nájme na minimálne 3 roky s pridelenou ochrannou známkou „certifikované ubytovanie na vidieku“, ktoré si riadne plní povinnosti certifikovaného ubytovacieho zariadenia.**

Dotačný program – cieľové oblasti podpory na území NSK v zmysle §16 VZN NSK č. 9/2023:

a) Marketingové inovácie v ubytovacích zariadeniach

- opatrenia smerujúce na budovanie stálej klientely,
- zlepšenia v oblasti propagácie ubytovacích zariadení napr. natočenie krátkeho videa, fotodokumentácia ubytovacích zariadení, návrh a tlač propagačných materiálov, návrh a vyhotovenie informačných a smerových tabúl' a ich osadenie, nová internetová stránka ubytovacieho zariadenia a jej aktualizácie, reklama v médiách,
- aktivity ubytovacích zariadení zamerané na budovanie vzťahov s verejnosťou.

b) Skvalitnenie existujúcich služieb

- rozšírenie portfólia doplnkových služieb,
- opatrenia smerujúce k zvýšeniu efektívnosti procesu poskytovania služby (napríklad nadstavba informačného systému, systému rezervovania a pod.)

c) Vzdelávacie aktivity pre zamestnancov certifikovaných ubytovacích zariadení v oblasti propagačných a komunikačných zručností vykonávané akreditovanými vzdelávacími inštitúciami

Postup pri predkladaní žiadosti

Žiadosť o poskytnutie dotácie sa podáva prostredníctvom elektronickej registrácie v elektronickom systéme, ktorý je dostupný na: <https://dotaciensk.egrant.sk>.

Evidenciu všetkých doručených žiadostí vykoná a formálne posúdi príslušný odbor Úradu NSK do 30 dní po uzávierke žiadostí, a to z hľadiska kritérií uvedených v zmysle §8 ods. 2. VZN NSK č. 9/2023.

Formálne nedostatky žiadosti, ktoré je možné odstrániť a nemenia podstatu žiadosti, odstráni príslušný zamestnanec bez konzultácie so žiadateľom.

V prípade, ak príslušný odbor Úradu NSK zistí iné ako formálne nedostatky a nezrovnalosti uvedené v §8 ods. 3. (napr. chýbajúce povinné prílohy, chýbajúce, resp. neúplné čestné vyhlásenie) vyzve žiadateľa, aby v stanovenej lehote, **najviac 10 dní**, odstránil nedostatky zistené v žiadosti o dotáciu. Výzvu na odstránenie zrejmých nedostatkov zasiela príslušný odbor Úradu NSK e-mailovou notifikáciou, prostredníctvom elektronického systému: <https://dotaciensk.egrant.sk>.

Žiadosť musí obsahovať všetky povinné prílohy v zmysle VZN NSK č. 9/2023, ktoré sú súčasťou príslušného formuláru žiadosti.

Dotácia

Minimálna výška dotácie: 300 €

Maximálna výška dotácie: 1000 €

Povinné spolufinancovanie žiadateľa: minimálne vo výške 20 % z poskytnutej dotácie.

Spôsob financovania: Systémom refundácie, t. j. schválená dotácia sa poskytuje po realizácii podporovanej činnosti. NSK poukáže dotáciu prijímateľovi najneskôr do 20 kalendárnych dní po ukončení vyúčtovania podporovanej činnosti.

Spôsob a termín vyúčtovania dotácie:

- ✓ Vyúčtovanie poskytnutej dotácie je možné vykonať len elektronickou formou, prostredníctvom formuláru Vyúčtovanie dotácie, ktorý je dostupný na: <https://dotaciensk.egrant.sk>.
- ✓ Prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie dotácie vrátane spolufinancovania do 30 dní od zrealizovania podporovanej činnosti (projekt/úloha/aktivita). Ak bola podporovaná činnosť realizovaná pred nadobudnutím účinnosti zmluvy, je potrebné vykonať vyúčtovanie najneskôr do 30 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Podporované činnosti realizované v decembri 2024 musia byť vyúčtované najneskôr do 15. januára 2025.

Vyúčtovanie musí obsahovať všetky prílohy, ktoré sú súčasťou príslušného formuláru Vyúčtovanie dotácie.

Neoprávnené výdavky:

- dotáciu nemožno poskytnúť na financovanie neoprávnených výdavkov v zmysle §6 ods. 3. písm. a) – l) VZN č. 9/2023 a na neoprávnené výdavky v zmysle §6 ods. 3. písm. m) VZN č. 9/2023, a to:

- výdavky spojené s pohostením, občerstvením, stravné výdavky,
- honoráre pre organizátorov projektov,
- výdavky, ktoré priamo nesúvisia s realizovaným projektom,
- výdavky nezahrnuté do rozpočtu projektu uvedeného v žiadosti,
- nákup výpočtovej techniky (tablet, notebook, počítač, tlačiareň),
- nákup základného vybavenia ubytovacieho zariadenia (nábytok, posteľ, matrace, príbory, tanier a pod.),
- výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, ktorých

obstarávacia hodnota v zmysle § 22 ods. 2 a ods. 7 zákona č. 595/2003 Z. z. o daniach z príjmov v platnom znení je vyššia ako 1700 €, resp. 2400 € a sú účtované na majetkových účtoch účtovnej triedy 01- Dlhodobý nehmotný majetok, účtovnej triedy 02- Dlhodobý hmotný majetok odpisovaný a 03- Dlhodobý hmotný majetok neodpisovaný; výdavky na rekonštrukciu a technické zhodnotenie majetku.

Oprávnené výdavky:

-za oprávnené výdavky sa považujú len výdavky, ktoré sú vzhľadom na všetky okolnosti:

- primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase ako aj potrebám projektu,
- vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi: hospodárnosť (minimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov projektu), účelnosť (priama väzba na projekt), efektívnosť (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu),
- reálne - skutočne vynaložené,
- správne - v súlade so žiadosťou, VZN NSK č. 9/2023, zmluvou, výzvou a týmto metodickým pokynom,
- aktuálne – vynaložené a realizované v príslušnom kalendárnom roku,
- originálne – t. j. sa navzájom neprekrývajú – na úhradu jednej a tej istej položky nie je možné použiť podporu formou dotácie a zároveň finančné prostriedky z iných programov rozpočtu NSK,
- identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa dotácie v súlade s platnou legislatívou.

Špecifikácia akceptovateľných nákladov doložených účtovnými dokladmi:

- prenájom priestorov na realizáciu projektu, pričom je zakázaný prenájom medzi organizáciami, ktoré majú rovnaké sídlo a/alebo rovnakého, čo i len jedného štatutárneho zástupcu,
- prenájom materiálne - technického zabezpečenia podujatia (ozvučovacia, osvetľovacia, premietacia technika, pívne sety, stoly, stoličky, stany a pod.),
- propagácia projektu - propagačné predmety,
- polygrafické náklady priamo súvisiace s realizovaným projektom (bulletiny, pozvánky, plagáty, poštovné, kancelárske potreby, a pod.),
- materiálne zabezpečenie projektu (obstaranie hnutelných vecí neinvestičného charakteru), ktoré je nevyhnutné na realizáciu projektu, pričom v žiadosti je potrebné špecifikovať jednotlivé položky,
- technické zabezpečenie projektu (obstaranie hnutelných vecí neinvestičného charakteru), ktoré je nevyhnutné na realizáciu projektu, pričom v žiadosti je potrebné špecifikovať jednotlivé položky,
- obstaranie služieb a prác neinvestičného charakteru, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu projektu, pričom v žiadosti je potrebné špecifikovať jednotlivé položky,
- odmena v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v platnom znení.

Oprávnenosť nákladov je posudzovaná vždy v súvislosti s realizovanou podporovanou činnosťou (projektom/úlohou/aktivitou). Náklady musia mať priamy súvis s účelom projektu. V prípade nedodržania si poskytovateľ dotácie vyhradzuje právo takto žiadané finančné prostriedky vylúčiť z rozpočtu projektu.

Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy bude príloha č. 1 „Usmernenie č. 1/2024 k vyúčtovaniu dotácie na podporu certifikovaných ubytovacích zariadení na vidieku NSK z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja“, ktoré bližšie upravuje pravidlá a postupy, ktoré je potrebné dodržať pri vyúčtovaní schválenej dotácie.